

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом
Министерства по делам молодёжи,
физической культуре, спорту и
туризму Республики Карелия

от 23 мая 2012 года № 240

ПОЛОЖЕНИЕ

о Дирекции долгосрочной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Республики Карелия» на 2012-2015 годы

I. Общие положения

1. Положение о Дирекции долгосрочной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Республики Карелия» на 2012-2015 годы (далее – Положение, Дирекция), утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 14 марта 2012 года № 74-П, определяет цели, функции, полномочия, порядок формирования и работы Дирекции.

2. Дирекция является коллегиальным рабочим органом при Министерстве по делам молодёжи, физической культуре, спорту и туризму Республики Карелия (далее – Министерство) – государственном заказчике – координаторе долгосрочной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Республики Карелия» на 2012-2015 годы (далее – Программа).

3. Дирекция в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

4. Работа членов Дирекции осуществляется на безвозмездной основе.

5. Решения Дирекции носят рекомендательный характер.

6. В состав Дирекции входят представители Законодательного собрания Республики Карелия, исполнительных органов государственной власти Республики Карелия, Военного комиссариата Республики Карелия, Регионального отделения Общероссийской общественно – государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Республики Карелия и некоммерческих организаций.

II. Цель работы Дирекции

7. Дирекция создается в целях планирования мероприятий Программы на очередной финансовый год и осуществления контроля за реализацией Программы.

III. Функции Дирекции

8. Дирекция:

1) ежегодно согласовывает проект организационно – финансового плана мероприятий по реализации Программы;

2) участвует в уточнении и корректировке Программы;

3) ежегодно согласовывает текущие и итоговые показатели выполнения Программы за отчетный период;

4) участвует в осуществлении текущего контроля за реализацией Программы.

IV. Полномочия Дирекции

9. Дирекция:

- 1) принимает решения о согласовании проекта организационно – финансового плана мероприятий по реализации Программы на очередной финансовый год, текущих и итоговых показателей выполнения Программы за отчетный период;
- 2) вносит предложения по уточнению и корректировке Программы.

V. Состав Дирекции

10. В состав Дирекции входят: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Дирекции.

11. Члены Дирекции назначаются из числа представителей Законодательного собрания Республики Карелия, исполнительных органов государственной власти Республики Карелия, Военного комиссариата Республики Карелия, Регионального отделения Общероссийской общественно – государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Республики Карелия и некоммерческих организаций.

12. Состав Дирекции утверждается приказом Министерства.

13. Члены Дирекции:

- 1) принимают участие в заседаниях Дирекции, голосуют по обсуждаемым вопросам;
- 2) содействуют выполнению решений Дирекции;
- 3) обязаны не разглашать без согласования с руководством Дирекции решения и иную информацию, которая стала им известна в связи с работой в Дирекции;
- 4) обязаны избегать ситуаций, которые могут привести к возникновению конфликта интересов в результате их участия в работе Дирекции. При возникновении конфликта интересов член Дирекции обязан проинформировать председателя о таком факте. Дирекция на своем заседании решает вопрос о неучастии в голосовании члена Дирекции, имеющего заинтересованность в итогах рассмотрения документов.

14. Члены Дирекции имеют право:

- 1) вносить предложения в повестку дня заседания Дирекции и по порядку его ведения;
- 2) участвовать в согласовании поступающих на рассмотрение в Дирекции документов;
- 3) выступать на заседаниях Дирекции, предлагать для постановки на голосование вопросы, не входящие в повестку дня заседания Дирекции;
- 4) излагать свое мнение по обсуждаемым на заседании Дирекции вопросам;
- 5) выносить на рассмотрение Дирекции во внеплановом порядке вопросы, требующие безотлагательного решения;
- 6) получать информацию о ходе выполнения решений Дирекции.

15. Для организационного и информационного обеспечения работы Дирекции из числа сотрудников Министерства назначается ответственный секретарь.

16. Ответственный секретарь:

- 1) осуществляет организационно – техническое, информационное сопровождение подготовки и проведения заседаний Дирекции;
- 2) осуществляет контроль за выполнением порядка работы Дирекции, поручений председателя Дирекции;
- 3) обеспечивает подготовку и проведение заседаний Дирекции, ведет протокол;

4) обеспечивает информирование всех заинтересованных исполнительных органов государственной власти Республики Карелия, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия, иных организаций о решениях и рекомендациях, принятых по итогам заседания Дирекции.

VI. Руководство Дирекции

17. Дирекцию возглавляет председатель Дирекции – Первый заместитель Министра (далее – председатель). Председатель имеет одного заместителя.

18. Председатель:

- 1) руководит работой Дирекции;
- 2) председательствует на заседаниях Дирекции;
- 3) утверждает необходимые организационно-распорядительные документы (рекомендации, заключения);
- 4) осуществляет контроль за соблюдением нормативных актов, регламентирующих деятельность Дирекции;
- 5) представляет Дирекцию во взаимоотношениях с исполнительными органами государственной власти Республики Карелия, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия, а также иными организациями.

19. Во время отсутствия председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя.

VII. Порядок работы Дирекции

20. Основной формой работы Дирекции является заседание.

21. Дирекция проводит очередные (плановые) и внеочередные заседания.

22. Заседание Дирекции считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 50 процентов списочного состава Дирекции.

23. Заседание Дирекции проводит его председатель. В отсутствие председателя заседание проводит заместитель председателя Дирекции.

24. Проект повестки заседания Дирекции, подписанный его председателем, направляется членам Дирекции ответственным секретарем не позднее, чем за три дня до даты заседания.

25. На заседаниях Дирекции заслушиваются доклады членов Дирекции Программы, представителей исполнительных органов государственной власти Республики Карелия, государственных заказчиков Программы.

26. Дирекция направляет в Министерство согласованный проект организационно – финансового плана мероприятий по реализации Программы на очередной финансовый год не позднее 30 ноября текущего года.

27. Решения Дирекции:

1) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (50 процентов плюс 1 голос) от числа присутствующих на заседании членов Дирекции. При решении вопросов на заседании Дирекции каждый член Дирекции обладает одним голосом. Передача голоса членом Дирекции другому члену Дирекции не допускается. В случае равенства голосов, голос председателя или лица его замещающего является решающим;

2) оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Дирекции и ответственным секретарем;

3) направляются на утверждение в Министерство в семидневный срок после заседания для формирования организационно – финансового плана мероприятий по реализации Программы;

4) направляются исполнительным органам государственной власти Республики Карелия, органам местного самоуправления муниципальных образований в Республике

Карелия, общественным объединениям, иным организациям Республики Карелия в порядке информации или рекомендаций в семидневный срок после заседания Дирекции.

VIII. Обеспечение деятельности Дирекции

28. Организационно – техническое обеспечение деятельности Дирекции осуществляется отделом молодёжных проектов и программ Министерства.